

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° 002/2019**

**47ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS) - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATENDER  
A DEMANDA DO CENTRO DE TESTAGEM PARA COVID-19**

**VALDIRENE APARECIDA MAZZETTO MOROSO**, Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Administrativa do Município de Balneário Camboriú, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo nº 002/2019, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente. Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação no Departamento de Gestão de Pessoas na Secretaria de Saúde e Saneamento, localizada na Rua nº 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú, nos dias **14 e 15 de julho de 2020, das 7:00 h às 17:00 h**, munidos da documentação descrita a seguir, conforme itens **14.6** do edital.

**Justificativa:** Considerando que o enfrentamento de uma epidemia requer a necessidade da contratação pública de insumos/equipamentos/**serviços** de forma emergencial para o enfrentamento da transmissão comunitária do vírus em conformidade com a Lei nº 13.979 de 2020. Faz-se o chamamento de profissionais para a contratação temporária para atender a demanda do Centro de Testagem para COVID-19.

**Cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet);
- b. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, fazer uma declaração de próprio punho de bens ou de não possuir bens;
- c. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- d. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- f. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;
- g. Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. Certificado de reservista (se masculino);
- i. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- j. PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;

- k. Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- l. Certidão de nascimento de filhos menores;
- m. Comprovante de residência;

**Documentos Originais:**

- o. CTPS original;
- p. 1 foto 3x4 (atual);
- q. Atestado médico admissional – saúde física (emitido por médico do trabalho e de responsabilidade do candidato)

**“ATENÇÃO: Os candidatos selecionados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data estabelecida, serão desclassificados, automaticamente repassando sua vaga para o próximo da lista de classificação.”**

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO	LOCAL DE TRABALHO
44	RHUANA NAIARA PORTO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (40 h)	CENTRO DE TESTAGEM COVID-19
05	DANIEL DA SILVA KOERICH	GUARDA PATRIMONIAL (40 h)	CENTRO DE TESTAGEM COVID-19

Balneário Camboriú (SC), 10 de julho de 2020

**VALDIRENE APARECIDA MAZZETTO MOROSO**

**Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas**

**Secretaria de Gestão Administrativa**